

Система Docsvision помогает в организации работы филиала судоремонтного предприятия «35 СРЗ» ОАО ЦС «Звёздочка» в рамках гособоронзаказа



О компании

35-ый Судоремонтный завод – судоремонтное предприятие г. Мурманска, на протяжении 75 лет выполняющее комплексные ремонты кораблей и судов Военно-морского флота, способное осуществлять ремонт вооружения и военной техники различной номенклатуры, оборудования, систем и механизмов кораблей и судов различного назначения.

Входит в состав Центра Судоремонта «Звёздочка» - одного из двух градообразующих предприятий г. Северодвинска Архангельской области, имеющего награды Ордена Ленина, Ордена «Щит Отечества» I -й степени - высшей общественной наградой Российской Федерации в сфере укрепления национальной и экономической безопасности государства, а также Ордена Петра Великого за выдающиеся заслуги и достижения в укреплении обороноспособности.

Численность сотрудников филиала составляет 900 человек.

Входит в ОАО «Объединенная судостроительная корпорация» - крупнейшую судостроительную компанию России.



Ситуация

Рост объёмов работ, связанный с увеличением государственного оборонного заказа, наложил свой отпечаток и на организацию внутренних процессов завода. Необходимость в управлении значительными потоками документов при одновременном усилении требований к контролю их исполнения привело к решению о внедрении системы электронного документооборота. Руководство филиала инициировало проект по созданию единой системы управления документами и бизнес-процессами.

В качестве платформы была выбрана система на базе платформы Docsvision 4.5, обеспечивающая лёгкое решение для быстрого внедрения электронного документооборота организации:

Оптимальное соотношение функционала и цены; содержание всех необходимых функций базовой канцелярии;

- Быстрая схема развертывания системы; Широкие возможности, заложенные в платформу системы и возможность дальнейшего поэтапного её развития;
- Возможность потокового ввода документов в систему;
- Гибкость настроек без программирования, что обеспечивает возможности доработки системы силами имеющихся штатных ИТ-специалистов.

По результатам конкурсных процедур контракт на внедрение был заключен с партнёром компании «ДоксВижн» – Центром консалтинговых проектов (группа «ИТ Полюс»).



Справка

На основании Указа Президента РФ «О создании Объединенной судостроительной корпорации» от 21.03.2007 г. № 394 в ноябре 2007 года предприятие было переименовано и реорганизовано в Федеральное государственное унитарное предприятие «Центр судоремонта «Звездочка» (ОАО «ЦС Звездочка»). В соответствии с Указом Президента РФ ягринская верфь выступила центром объединения большей части государственных судоремонтных мощностей на Баренцевом, Белом, Черном, Азовском и Каспийском морях. В состав «ЦС «Звездочка» вошли 6 судоремонтных заводов: судоремонтный завод «Нерпа» (г. Снежногорск), 176 судоремонтный завод (г. Архангельск), СРЗ № 35 (г. Мурманск), судоремонтный завод №5 (г. Темрюк), 1-я судовой верфь (пос. Лазаревское), Астраханский судоремонтный завод и НПО «Винт» (г. Москва) с опытным заводом «Вега» (г. Боровск). В ноябре 2008 года ФГУП «ЦС Звездочка» преобразовано в Открытое акционерное общество «Центр судоремонта «Звездочка».

Решение

С целью соблюдения сжатых сроков, отведенных на реализацию проекта, а также для повышения технологического уровня СЭДО, было выбрано типовое решение ЦКП на платформе Docsvision – «Простая канцелярия». Выбор был обусловлен наличием у решения необходимого функционала, гибкостью настроек, интуитивно понятным для пользователя интерфейсом.

В процессе внедрения проектной группой были определены и успешно реализованы следующие задачи:

- Автоматизация обработки и хранения входящей, исходящей и внутренней корреспонденции, в том числе с использованием поточного сканирования;
- Создание максимально простой и функциональной структуры личных рабочих папок пользователей;
- Оперативный поиск документов по реквизитам;
- Возможность формирования резолюций и поручений пользователям системы с использованием простых механизмов и интерфейсов;
- Осуществление контроля исполнительской дисциплины сотрудников;
- Формирование наглядных отчетов по исполнению поручений;
- Обучение ключевых пользователей системы.

Результаты и планы

По результатам успешной опытной эксплуатации СЭД в рамках функционала решения «Простая канцелярия» введена в промышленную эксплуатацию с 01.11.2013 г. Приказом директора филиала №1317 от 31.10.13 Сопровождение системы осуществляется специалистами отдела АСУП Филиала совместно со специалистами ЦКП.

По мнению ключевых пользователей системы, её внедрение позволило повысить качество процессов документационного обеспечения управления, повысить скорость прохождения документов, обеспечить реализацию эффективных механизмов контроля исполнительской дисциплины. На данном этапе проекта было автоматизировано 25 рабочих мест.

Дмитрий Александрович Пономаренко, начальник отдела АСУП 35 СРЗ, прокомментировал результаты проекта: «Внедрение позволило нам повысить качество процессов документационного обеспечения управления, скорость прохождения документов, обеспечить реализацию эффективных механизмов контроля исполнительской дисциплины на заводе. В настоящее время нами определяются задачи по дальнейшему развитию СЭД как в части использования уже заложенных в неё возможностей, так и в части реализации нового функционала».

Александр Васильевич Хохлов, специалист по системам электронного документооборота Центра консалтинговых проектов: «Простая канцелярия» обладает полным функционалом, необходимым для автоматизации процессов документооборота на предприятиях, занимающихся судоремонтом и обслуживанием судов военно-морского флота. Интерфейс системы прост и понятен, гибкие настройки позволяют удобно хранить, наглядно отображать и быстро находить документы. Для работы не требуется специальных знаний в области делопроизводства и информационных технологий. Поэтому при обсуждении проекта заказчику было предложено именно это решение».

«В настоящее время определяются задачи по дальнейшему развитию СЭДО как в части использования уже заложенных в неё возможностей, так и в части реализации нового функционала», - отметил **главный инженер филиала «35 СРЗ» ОАО ЦС «Звёздочка» Попов Леонид Васильевич**.

«Простая канцелярия»

- это решение от Центра консалтинговых проектов на основе платформы Docsvision. «Простая канцелярия» сочетает в себе возможности мощной платформы и необходимые настройки для базовых задач ведения делопроизводства. В рамках решения были настроены роли пользователей для разграничения прав доступа к документам и другим объектам системы: «Регистратор», «Руководитель» и «Исполнитель», основные виды документов и возможности их регистрации, поиска в системе, реализована возможность создания бизнес-процессов «На рассмотрение», «На ознакомление», «На исполнение» и контроля исполнительской дисциплины. Добавлены инструменты для удобства согласования документов на основе типовых механизмов.



Центр консалтинговых проектов (ЦКП) предоставляет широкий спектр услуг и решений по созданию, интеграции и сопровождению корпоративных информационных систем и совершенствованию управления предприятиями и организациями. Центр консалтинговых проектов входит в группу компаний «IT Полюс», обладает статусом Docsvision Certified Solution Partner.

ООО «ДоксВижн» является разработчиком системы управления документами и бизнес-процессами Docsvision. Специалисты компании входят в состав отраслевых экспертных советов и принимают участие в формировании стандартов электронного документооборота, в том числе и на государственном уровне. Продажи Docsvision осуществляются исключительно через партнерскую сеть компании (более 100 партнеров в России и в других странах). Реализовано более 1000 внедрений Docsvision на предприятиях и в организациях среднего и крупного бизнеса различной отраслевой принадлежности.

Санкт-Петербург
199178, наб. р. Смоленки, д. 33
+7 (812) 335-35-15

Москва
115230, Варшавское ш., д. 36,
строение 8, подъезд 5, +7 (499) 788-74-45



www.it-murman.ru



www.docsvision.com
info@docsvision.com